

Учет обращений граждан и организация документооборота в медицинской организации

Шпачук Евгений

**Ведущий специалист отдела продаж
Департамента 1С:Франчайзинг**

shpachuk@softbalance.ru

sb-vnedr.ru

Содержание

- ▶ **Учет обращений граждан, регистрация входящих/исходящих документов**
- ▶ **Работа с обращениями, рассмотрение/согласование/утверждение**
- ▶ **Контроль исполнения и отслеживание состояния документов**

1С:Документооборот решает все ключевые задачи государственного учреждения:

- ▶ Входящие/исходящие, обращения граждан.
- ▶ ОРД, договорные документы.
- ▶ Согласование, рассмотрение, утверждение.
- ▶ Контроль исполнения.
- ▶ Учет по номенклатуре дел.
- ▶ Поиск.
- ▶ Плюс много дополнительных возможностей:
- ▶ Права доступа, мероприятия, встроенная почта, форумы, проектный учет, учет рабочего времени и другое.

1С:Документооборот Соответствие стандартам

- ▶ <http://v8.1c.ru/doc8/standards.htm>
- ▶ 17 законов, стандартов, ГОСТов и других методических материалов, которым соответствует 1С:Документооборот 8 или которые учитывались при разработке:
 - ГОСТ Р 6.30-2003, 152-ФЗ, ГОСТ Р 51141-98, 149-ФЗ, ГОСТ Р ИСО/МЭК 26300-2010, ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007, ПП № 477, ГСДОУ, ГОСТ Р 52294–2004, RFC 2315 - PKCS #7, RFC 2311 S/MIME, ГОСТ Р 53898-2010, ПП № 754, ГОСТ ИСО/МЭК 15420-2001.
 - 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Спасибо за внимание!

Шпачук Евгений
Ведущий специалист отдела продаж
Департамента 1С:Франчайзинг

shpachuk@softbalance.ru

sb-vnedr.ru